



У К Р А Ї Н А

Міністерство освіти і науки України

Шоломківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

Овруцької міської ради Житомирської області

11151, Житомирська область, Овруцький район, с.Шоломки, вул. Центральна,36/2

Тел: +38(04148) 7-21-30 , e-mail: misutka7@ukr.net

НАКАЗ

17.03.2020 року

с.Шоломки

№ 19 -а/г

***Про організацію роботи закладу
освіти на період карантину***

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», ст.32, 33 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указом Президента України від 13.03.2020 №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-co V-2», підп.2 п.13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 №1400, ст.113 КЗпП України (із змінами), листом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 №1/9-161 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин», п.п.:77, 89 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102, листом управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації від 16.03.2020 №569-4/3-20, п.8.3.3 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки на ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», розпорядження Овруцького міського голови від 16.03.2020 №51 «Про затвердження заходів з попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19», наказів відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради від 16.03.2020 №105 «Про заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та від 17.03.2020 № 107 «Про тимчасове призупинення роботи закладів освіти та культури Овруцької міської ОТГ», враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я та з метою запровадження превентивних заходів щодо стримування швидкого поширення збудника коронавірусу COVID-19, попередження і профілактики захворювання серед учнів і працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 17.03.2020 по 03.04.2020 роботу в дистанційному режимі педагогічним працівникам, а також інженеру-електроніку, головному бухгалтеру, завгоспу закладу освіти та встановити гнучкий графік їх роботи.

2. Перевести в режим підвищеної готовності підсистему навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підп. 2 п. 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 №1400.

3. Усі працівники закладу освіти впродовж робочого часу, визначеного ПВТР, зобов'язані:

- 1) виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
- 2) відповідати на дзвінки керівника;
- 3) перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

4. Педагогічним працівникам закладу освіти:

- 1) організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
- 2) складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, тести, стенди, плакати), писати конспекти уроків; керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріали на сторінці закладу освіти у Фейсбук, на сайті закладу та в групах класів у Viber, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;
- 3) скласти індивідуальні плани роботи під час карантину.

5. Класним керівникам 1-11 класів забезпечити виконання превентивних заходів щодо попередження поширення коронавірусу COVID-19 та інформування учнів щодо заходів профілактики, проявів та дій у випадку захворювання.

6. Заступникам директора з НВР Башинській С.І. та з ВР Барановській В.С.:

- 1) здійснювати безпосередній контроль за дотриманням вимог п. 1.1. даного наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи;
- 2) забезпечити виконання превентивних заходів щодо попередження поширення коронавірусу COVID-19 та інформування працівників закладу освіти щодо заходів профілактики, проявів та дій у випадку захворювання.

7. Оголосити простій з 17.03.2020 року до стабілізації ситуації для технічного та обслуговуючого персоналу (крім сторожа та кочегарів) та вважати їх такими, що не виходять на роботу в зв'язку з простоєм і забезпечують чергування згідно графіка.

8. Інші працівники (кочегари, сторож) працюють відповідно до графіка роботи встановленого до запровадження карантину в Україні.

9. Припинити відрядження працівників на період карантину, організувати проходження курсів при ОШПО дистанційно.

10. Не допускати до роботи працівників, які відвідували країни інфекційного ризику на термін 14 днів з дня прибуття їх додому.

11. Допускати присутність працівників на робочих місцях лише у разі крайньої необхідності, запровадивши щоденний температурний скринінг працівників, необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило, одноразові рушнички, серветки тощо).

12. Забезпечити надання інформації працівникам закладу освіти та громадянам за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.

13. Скасувати або перевести у телефонний або відеорежим усі нарадчі заходи.

14. Обмежити проведення особистого прийому громадян.

15. Обмежити доступ сторонніх осіб у приміщення закладу.

16. Інженеру-електроніку Швецю М.А.

1) забезпечити безперебійне функціонування сайту закладу освіти, сторінки закладу у Фейсбук та роботу електронної пошти.

2) опрацювання кореспонденції, що надходить до закладу освіти через офіційну електронну адресу;

3) листування з відділом з гуманітарних питань та іншими органами влади, підприємствами, установами, організаціями тощо шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканкопій листів на відповідні електронні адреси;

4) довести наказ до відома працівників закладу освіти через телекомунікаційні засоби зв'язку та розмістити на сайті закладу освіти.

17. Завгоспу закладу Сobotюк Г.С. забезпечити:

1) проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у закладі освіти;

2) раціональне використання енергоносіїв (палива, електроенергії, газу, води тощо);

3) проведення дезінфекційних заходів у приміщенні закладу освіти 1 раз на добу.

18. Головному бухгалтеру Пасюк Л.Ф. оплату праці працівників на період карантину до стабілізації ситуації проводити:

1) педпрацівникам, відповідно до п.1, п.4. даного наказу, – з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації та за умови, що педпрацівник виконує іншу організаційно-педагогічну роботу; за відсутності такої роботи час простою оплачувати в порядку і розмірах, визначених ст.113 КЗпП України – в розмірі середньомісячної заробітної плати;

2) іншим працівникам (крім сторожа, кочегарів та вказаних у п.1 даного наказу) – з розрахунку заробітної плати згідно штатного розпису, за умови, що працівник виконує відповідну роботу, а за відсутності такої роботи час простою оплачувати в порядку і розмірах, визначених ст.113 КЗпП України – в розмірі середньомісячної заробітної плати.

19. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Башинській С.І. та завгоспу закладу Сobotюк Г.С. довести даний наказ до працівників закладу освіти.

20. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Л.М.Стець

З наказом ознайомлені:

«.....»2020 року

С.І.Башинська

«.....»2020 року

В.С.Барановська

«.....»2020 року

Г.С.Сobotюк

«.....»2020 року

Л.Ф.Пасюк

«.....»2020 року

М.А.Швець