

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 13 сесії VIII скликання

від 25.09.2021 № 848

Овруцької міської ради

Овруцький міський голова

 Іван Коруд

## СТАТУТ

# ШОЛОМКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 06670782

(нова редакція)

місто Овруч  
2021 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Шоломківський ліцей Овруцької міської ради створений шляхом перейменування Шоломківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Овруцької міської ради Житомирської області, згідно рішення сесії Овруцької міської ради від 23 вересня 2021 року № 848, перебуває у комунальній власності Овруцької міської ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Шоломківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Овруцької міської ради Житомирської області.

Шоломківський ліцей Овруцької міської ради (далі – ліцей) створений в організаційно-правовій формі комунальної організації (установи, закладу) і діє у відповідності до Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень, а також цього Статуту, який є його єдиним установчим документом, перебуває у комунальній власності Овруцької міської об'єднаної територіальної громади в особі Овруцької міської ради Житомирської області.

**Повна назва:** Шоломківський ліцей Овруцької міської ради

**Скорочена назва:** Шоломківський ліцей

Усі варіанти назви та її скорочення рівнозначні. Вибір написання того чи іншого варіанту залежить від призначення документа та мовного контексту.

2. **Засновником (учасником) (далі - Засновник) ліцею** є Овруцька міська рада, ідентифікаційний код 04053370, місцезнаходження: 11106, Житомирська область, Коростенський район (Овруцький район), місто Овруч, вулиця Тараса Шевченка, будинок 31 А.

3. **Юридична адреса ліцею:** 11151, Україна, Житомирська область, Коростенський район, с.Шоломки, вул.Центральна, буд.36/2; телефон: 8(04148)72130

4. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:  
початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

5. Ліцей є правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин комунальної організації (установи, закладу) «Шоломківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Овруцької міської ради Житомирської області».

6. Ліцей утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету.

Ліцей є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Ліцей має свою бухгалтерію та самостійно здійснює бухгалтерський облік.

7. Ліцей є самостійною юридичною особою публічного права має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, інші необхідні реквізити.

8. Ліцей набуває права самостійної юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 777 (із мінами), рішеннями Овруцької міської ради, розпорядженнями голови Овруцької міської ради та власним Статутом.

10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- відповідного до власного Статуту та за погодженням із засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### **11. Ліцей утворено з метою:**

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, в тому числі фінансових, суб'єктів округу, їх модернізації.

12. **Головною метою** ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

13. **Головними завданнями** ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (здобувача освіти), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (здобувачів освіти) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми,
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- реалізація прав осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- виховання в учнів (здобувачів освіти) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів (здобувачів освіти) свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я.

- реалізація права учнів (здобувачів освіти) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками

14. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.
- прозорість, інформаційну відкритість.

15. У ліцеї визначена українська мова навчання, розширене та поглиблене вивчення предметів відповідно до суспільно-гуманітарного, природничо-математичного напрямку та профілів, визначених згідно з освітніми запитам учнів (здобувачів освіти) та їх батьків. При необхідності напрям та профілі навчання учнів (здобувачів освіти) закладу освіти можуть змінюватися, доповнюватися з метою більш повного задоволення потреб особистості та суспільства.

16. Ліцей має право:

- 1) проходити в установленому порядку державний аудит (державна атестація);
- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- 3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 4) користуватись пільгами що передбачені державою;
- 5) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- 6) об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- 7) створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 8) запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- 9) залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства;
- 10) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- 11) встановлювати шкільну форму для учнів;
- 12) проводити з дозволу засновника здачу в оренду основних засобів;
- 13) надавати платні послуги, що визначені для закладів освіти і не суперечать законодавству України.

## II. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей включає в себе:

- початкова школа - заклад освіти I ступеня (структурний підрозділ ліцею), що забезпечує початкову освіту (тривалість навчання 4 роки);
- гімназія - заклад середньої освіти II ступеня (структурний підрозділ ліцею), що забезпечує базову середню освіту (тривалість навчання 5 років);
- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту (тривалість навчання 3 роки).

2.2. Ліцей може мати:

- спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- класи з поглибленим вивченням окремих предметів;
- загальноосвітні класи;

2.3. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею .

2.5. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей приймає рішення про створення груп подовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.

2.6. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами та для навчання дітей за екстернатною формою навчання за погодженням з Засновником.

2.7. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.8. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання ліцей може направляти учнів до міжшкільного ресурсного центру (міжшкільного навчально-виробничого комбінату) (далі – МРЦ). Ліцей і МРЦ узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Заклад освіти бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у МРЦ, їх успішністю.

2.9. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у ліцеї організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Мережа ліцею визначається відповідно до нормативних документів МОН України, що забезпечує підготовку учнів відповідно вимог державних стандартів загальної середньої освіти.

Термін навчання учнів в ліцеї визначається нормативними документами МОН України.

3.4. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним

вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування ліцею.

3. 5. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей приймає рішення про створення груп подовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.

Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами та для навчання дітей за екстернатною та сімейною формами навчання .

3.6. У ліцеї запроваджується профіль навчання з урахуванням кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів ліцею, потреб та інтересів здобувачів освіти. При необхідності напрям та профілі навчання учнів ліцею можуть змінюватися, доповнюватися з метою більш повного задоволення потреб особистості та суспільства.

3.7. Індивідуальне навчання, навчання екстерном та сімейне навчання у ліцеї організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання, про екстернат та сімейне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3. 8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3. 9. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.10. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюється відповідним медичним закладом.

3.11. Ліцей має рівні права і обов'язки у провадженні освітньої діяльності відповідно до законодавства.

3.12. Ліцей діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються його засновником відповідно до законодавства.

3.13. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

3.14. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

3.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор;
- педагогічна рада - колегіальний орган управління ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

3.16. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.17. У ліцеї створюється безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів.

3.18 Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи. У плані відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.19. Основний документ, що регулює освітній процес, є робоча освітня програма.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його директором.

3.20. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.21. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проектах використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.22. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять.

3.23. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.24. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою як 30 календарних днів.

3.25. Ліцей здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання.

Тривалість уроків становить: у 1-х класах початкової школи - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається відповідно до чинного законодавства.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хв., велика перерва після 2-го та 3-го уроку - 20 хв.

3.27. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.28. Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі уроків.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.29. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.30. Зарахування учнів до ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

3.31. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.32. Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.



3.33. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.34. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

3.35. У ліцеї визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених МОН.

3.36. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.37. Переведення учнів (вихованців) до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів (вихованців) встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

3.38. Випускникам, що здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.39. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

3.40. Учні, які проживають на відстані понад 3 км від закладу освіти, та педагогічних працівників орган місцевого самоврядування забезпечуює підвезенням з попередньо визначеними зупинками відповідного транспорту.

Підвезення до ліцею здійснюється спеціально обладнаним транспортом (шкільним автобусом), іншим транспортом або регулярним перевезенням за рахунок місцевого бюджету.

3.41. За високі досягнення в навчанні учні 5-8-х, 10-х(11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладу III ступеня – похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "Задосягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам ліцею II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- керівники;
- педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.2. Учень(здобувач освіти) має право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів (здобувачів освіти);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.3. Учень (здобувач освіти) зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.4. Учні (здобувачі освіти) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

4.5. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

4.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Педагогічний працівник має право на:

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів (здобувачів освіти);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.9. Педагогічний працівник ліцею зобов'язаний:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (здобувачами освіти) передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (здобувачів освіти), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (здобувачами освіти) в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів (здобувачів освіти) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (здобувачів освіти) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (здобувачів освіти) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (здобувачів освіти) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня (здобувача освіти), запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки та умови контракту чи трудового договору;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- вести відповідну документацію;

#### 4.10. Класний керівник ліцею:

- здійснює повсякденне керівництво освітньою роботою в класі;
- здійснює керівництво процесом формування класного колективу, створює умови для самореалізації кожного учня (здобувача освіти);
- разом із психологом глибоко вивчає особистість дитини, взаємовідносини в колективі, створює сприятливий мікроклімат;
- підтримує зв'язки з батьками учнів (здобувачів освіти), залучає їх до активної співпраці;
- координує діяльність вчителів-предметників класу;
- запроваджує в практику роботи інноваційні виховні технології;
- веде документацію, передбачену нормативними документами.

4.11. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.12. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.14. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

- 4.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.
- 4.16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них накладається стягнення, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.
- 4.17. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
  - приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності ліцею;
  - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею ;
  - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
  - захищати законні інтереси дітей.
- 4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
  - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
  - виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.
- 4.19. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України "Про освіту".

## **V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

- 5.1. Управління ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:
- Засновник або уповноважений орган управління;
  - Керівник ліцею;
  - колегіальний орган управління ліцею(педагогічна рада);
  - колегіальний орган громадського самоврядування.
- 5.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління ліцеєм визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», рішеннями Овруцької міської ради, іншими нормативно-правовими актами та Статутом ліцею.
- 5.3. Засновник ліцею або уповноважена ним особа:
- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
  - укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
  - розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та умовами трудового договору (контракту);

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
  - здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
  - забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища;
  - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інваліднос-ті, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживан-ня, за мовними або іншими ознаками;
  - реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом ліцею .
- 5.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.5. Засновник ліцею зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
  - у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити учням (здобувачам освіти) можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
  - забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 5.6. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею .  
Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.
- 5.7. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом).
- 5.8. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.
- 5.9. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком від двох до шести років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Засновника.
- 5.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
- 5.11. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
- 5.12. Директор:
- організовує діяльність ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
  - призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
  - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею ;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
  - сприяє здоровому способу життя учнів (здобувачів освіти) та працівників ліцею ;
  - здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.
- 5.13. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і цим Статутом.
- 5.14. Педагогічна рада створюється в ліцеї за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 5.15. Педагогічна рада:
- планує роботу ліцею ;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
  - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення учнів (здобувачів освіти) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (здобувачів освіти), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності учнів (здобувачів освіти), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
  - розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.
- 5.16. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказами директора.
- 5.17. У ліцеї можуть діяти:
- органи самоврядування працівників ліцею (первинна профспілкова організація);

- органи самоврядування учнів (здобувачів освіти);
- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів (здобувачів освіти) другого - третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею 40%, учнів (здобувачів освіти) 30%, батьків і представників громадськості 30%.

- Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду ліцею, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею ;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею ;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.19. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ліцею .

5.20. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм ;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.21. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (здобувачів освіти) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітньої діяльності та виховання учнів (здобувачів освіти), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (здобувачів освіти);



- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (здобувачів освіти),
  - сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
  - зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (здобувачів освіти) та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
- 5.22. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості (по 7 осіб).  
Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).  
На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
- 5.23. Рада ліцею освіти діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
  - дотримання вимог законодавства України;
  - колегіальності ухвалення рішень;
  - добровільності і рівноправності членства;
  - гласності.
- 5.24. Кількість засідань ради визначається їх доцільністю.  
Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, Власника, а також членами ради.  
Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.  
У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.  
Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
- 5.25. У разі непогодження адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.  
До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.
- 5.26. Очолює раду голова, який обирається зі складу ради.  
Голова ради може бути членом педагогічної ради.  
Головою ради не можуть бути директор та його заступники.  
Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.  
Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
- 5.27. У ліцеї функціонують методичні комісії (об'єднання), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, класних керівників творчі та динамічні групи вчителів, Школа молодого вчителя, майстер-класи, методичні кабінети, соціально-психологічна служба.
- 5.28. У ліцеї можуть створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада, учнівська рада, Рада старшокласників, батьківські організації.

5.29. Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законодавчих актів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

5.30. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити учні (здобувачі освіти) та працівники ліцею.

5.31. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею ;
- вносити Засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання директора Закладу з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

5.32. Штатний розпис ліцею затверджується керівником ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.33. Для забезпечення управління освітнім процесом, організації навчальної, наукової і методичної роботи в закладі освіти вводяться посади заступників директора з освітньої, виховної, науково-методичної роботи, господарської роботи, кураторів, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, посадові обов'язки яких визначає і затверджує директор ліцею .

Практична робота по керівництву ліцею здійснюється на основі чіткого розподілу обов'язків між директором і його заступниками.

5.34. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, які перебувають у комунальній власності Ов-

руцької об'єднаної територіальної громади та закріплені за ним на правах оперативного управління.

2. Ліцей має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3. Майно ліцею належить йому на правах господарського відання і оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.
4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодуються відповідно до чинного законодавства.
6. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортивної зали, бібліотеки, кабінету інформатики, кабінету інформаційно-комунікаційних технологій, їдальні, 2 роздягалок при спортивній залі, 2 спальень для 1-класників, кімнати соціально-психологічної служби, ресурсної кімнати, методичного кабінету, котельні тощо.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших чинних нормативно-правових актів.
- 7.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 7.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається директором ліцею відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється ліцеєм самостійно, ведеться статистична звітність.
- 7.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансується за рахунок коштів Засновника.
- 7.5. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 7.6. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів ліцею, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

7.7. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.8. Джерелами фінансування ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на:

- здобуття повної загальної середньої освіти;
- здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- інші цілі.

7.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.11. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його установчими документами.

7.12. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису.

7.13. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.14. Оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів (здобувачів освіти), та роботи педагогічних працівників.
- 7.15. Звітність про фінансову діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.
- 7.16. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті засновника)  
Відкритим є доступ до наступної інформації та документів ліцею :
- Статуту ліцею ;
  - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  - сертифікатів про акредитацію освітніх програм;
  - структури та органів управління ліцею;
  - кадрового складу ліцею згідно з ліцензійними умовами;
  - освітніх програм, що реалізуються в ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  - території обслуговування, закріпленої за ліцеєм;
  - ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у ліцеї ;
  - мови освітнього процесу;
  - наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  - матеріально-технічного забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
  - результатів моніторингу якості освіти;
  - річного звіту про діяльність ліцею ;
  - правил прийому до ліцею;
  - умов доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
  - іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.
- 7.17. Ліцей, у разі отримання публічних коштів, та засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
- 8.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

- 9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
- 9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту» та іншими законами України.
- 9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

## **Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

- 10.1. Припинення діяльності ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).
- 10.2. Реорганізація ліцею відбувається за рішенням засновника. При цьому всі права та обов'язки ліцею переходять до його правонаступників.
- 10.3. Ліквідація ліцею відбувається за рішенням засновника, на основі рішення відповідного суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 10.4. Припинення ліцею вважається завершеним, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

## **ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 11.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються відповідно до чинного законодавства.
- 11.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації